

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №1»
(МБОУ «Гимназия №1»)

РАССМОТРЕНО
и рекомендовано к утверждению

Советом Учреждения
Протокол от 20.09.2019 № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 20.09.2019 № 76



Положение
об индивидуальном отборе в профильные классы
МБОУ «Гимназия № 1»

I. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном отборе в профильные классы МБОУ "Гимназия №1" (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273-ФЗ);
- Законом Тульской области от 30.09.2013 г. № 1989 ЗТО "Об образовании";
- Постановлением Правительства Тульской области от 05.11.2014 № 560 "Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации, находящиеся в ведении Тульской области, и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Тульской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов";
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (далее – СанПиН), утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

- Письмом Минобрнауки РФ от 04.03.2010 № 03-412 "О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения";

- уставом МБОУ "Гимназия №1" (далее – ОУ) ;

- основной образовательной программой среднего общего образования МБОУ "Гимназия №1";

1.2. Положение регламентирует порядок осуществления индивидуального отбора и приема учащихся в профильные классы.

1.3. Положение принимается с учетом мнения учащихся и родителей (законных представителей).

II . Порядок организации индивидуального отбора.

2.1. Прием граждан в профильные классы ОУ для обучения по образовательным программам среднего общего образования осуществляется на основании проведения индивидуального отбора обучающихся.

2.2. Индивидуальный отбор обучающихся в профильные классы осуществляется в форме конкурсного отбора документов обучающихся (критерии отбора согласно п. 2.11. настоящего Положения).

2.3. Право на участие в индивидуальном отборе имеют все выпускники 9 классов, проживающие на территории муниципалитета и других территориях РФ.

2.4. Преимущественным правом на зачисление имеют учащиеся с ОВЗ и дети-инвалиды.

2.5. Комплектование профильных классов (профильных групп) осуществляется из выпускников 9 классов ОО или из других общеобразовательных организаций независимо от места их жительства в июне – августе.

2.6. Информация о количестве мест в классах, реализующих программы профильного обучения, о сроках, времени, месте подачи заявления и процедуре индивидуального отбора размещается на официальном сайте Организации в сети Интернет и на информационном стенде в ОУ не позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения индивидуального отбора.

2.7. Для проведения индивидуального отбора ежегодно не позднее, чем за 14 календарных дней до даты проведения индивидуального отбора создается приемная комиссия в составе не менее 5 человек. утвержденная приказом директора. В состав

комиссии включаются: председатель комиссии - директор ОУ, заместители директора, учителя-предметники. Комиссия осуществляет свои полномочия до полного укомплектования классов. Основные сроки работы Комиссии – 20 июня-31 августа. В течение учебного года в исключительных случаях зачисление в профильные классы может быть осуществлено на основании решения Приемной комиссии.

2.8. С целью организации приема обучающихся в 10-ый профильный класс приказом директора ОУ создается приемная комиссия (далее – Комиссия) и утверждается ее состав. Комиссия осуществляет свои полномочия до полного укомплектования классов. Основные сроки работы Комиссии – 15 июня-31 августа. При наличии свободных мест осуществляется дополнительный прием.

В течение учебного года в исключительных случаях зачисление в профильные классы может быть осуществлено на основании решения Приемной комиссии в соответствии с п.2.11. настоящего Положения.

При проведении индивидуального отбора обучающихся присутствие лиц, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, не допускается.

2.9. Для проведения индивидуального отбора учащиеся предъявляют в ОУ следующие документы для последующего составления рейтинга:

- личное заявление, в котором указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), класс профильного обучения, результаты экзаменов, средний балл аттестата, дополнительные сведения. На заявлении необходима ознакомительная подпись родителей (законных представителей);

- оригинал и ксерокопия государственного документа об основном общем образовании;

- оригинал и ксерокопию паспорта;

- результаты государственной итоговой аттестации;

- портфолио (грамоты, сертификаты за участие в различных конкурсах, олимпиадах всех уровней за предшествующие 2 года);

- согласие на обработку персональных данных. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют заверенные в установленном порядке копию документа, подтверждающего право заявителя на пребывание (проживание) в Российской Федерации. Иностранцы граждане

и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. ОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.11. При составлении рейтинга учитываются:

- результаты государственной итоговой аттестации (сумма баллов по 4-м предметам);

- средний балл аттестата;

- наличие дипломов, грамот, сертификатов участника муниципального, регионального, российского этапов Всероссийской олимпиады школьников по профильным предметам - 3 балла, призера - 4 балла, победителя - 5 баллов;

- наличие дипломов, грамот, сертификатов участника муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников по непрофильным предметам - 1 балл, призера, победителя - 3 балла;

- наличие дипломов, грамот, сертификатов различных региональных, всероссийских олимпиад и конкурсов (в соответствии с перечнем олимпиад, утвержденным Министерством просвещения) - 3 балла, призера, победителя - 4 балла.

2.12. Зачисление в ОУ происходит на основании решения приемной комиссии в соответствии с рейтингом и количеством вакантных мест в течение 3-х дней после окончания работы комиссии и оформляется приказом директора ОУ.

2.13. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) через размещение на сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах ОУ в течение 3 календарных дней после последнего дня работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

2.14. Информация о зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) через размещение на сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах не позднее 5 рабочих дней после зачисления.

2.15. Поступающий в 10-ый профильный класс по результатам комплектования имеет право подать письменную апелляцию о несогласии с результатами зачисления. Апелляции рассматриваются конфликтной комиссией ОУ. Конфликтная комиссия назначается приказом руководителя ОУ на период работы Приемной комиссии для решения спорных вопросов, относящихся к вопросам зачисления в 10-ый профильный

класс. Число членов комиссии нечетное, но не менее пяти. Решения заседаний конфликтной комиссии оформляются протоколом.

2.16. Обучающиеся ОУ, решившие изменить профиль обучения или испытывающие трудности в обучении в профильном классе на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) в течение учебного года могут переводиться для продолжения обучения в другое ОУ или в класс другого профиля.

III . Порядок подачи апелляции и работы конфликтной комиссии.

3.1. Для рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора в Учреждении создается конфликтная комиссия в составе не менее 5-ти человек.

3.2. Апелляция по результатам индивидуального отбора подается в конфликтную комиссию ОУ в течение 5-х рабочих дней с момента размещения информации о результатах индивидуального отбора.

3.3. В состав конфликтной комиссии не могут входить лица, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору.

3.4. Персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом руководителя ОУ.

3.5. Содержание работы конфликтной комиссии:

- приём, регистрация и рассмотрение апелляций;
- вынесение решений по результатам рассмотрения апелляций и жалоб;
- информирование заявителей о результатах в индивидуальном порядке.

3.6. Все заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом ,в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конфликтной комиссии.

3.7. Рассмотрение апелляций производится не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявления, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители).

3.8. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) классы профильного обучения направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

3.9. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение апелляционной комиссии принимается открытым голосованием

простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее $2/3$ от общего числа ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.10. Решение апелляционной комиссии образовательной организации подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего или поступающих в течение 3 рабочих дней со дня подписания. На каждом заседании секретарем апелляционной комиссии ведется протокол.