

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №1»
(МБОУ «Гимназия №1»)**

Принято на общем собрании
трудового коллектива
Протокол от «3» июня 2019 года № 3

Утверждено
от «1» июля 2019 г. приказ № 57

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания учащихся в МБОУ «Гимназия №1»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания учащихся в МБОУ «Гимназия №1» (далее - Положение) устанавливает порядок организации питания учащихся 1 - 11 классов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №1» (далее - Учреждение), определяет основные правила и необходимые требования к организации питания учащихся всех категорий, регулирует отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся в МБОУ «Гимназия №1».

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды для осуществления образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» (далее - СанПиН);
- Приказом Минздравсоцразвития России № 213н, Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Законом Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании»;
- Уставом МБОУ «Гимназия №1».
- Приказом Комитета по образованию от 22.03.2017 № 96-Д «Об утверждении типовых положений, регламентирующих организацию питания учащихся в муниципальных образовательных организациях».

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ЦЕЛИ при организации питания:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- социальная поддержка учащихся 6 - 9 классов из многодетных семей;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности МБОУ «Гимназия №1».

3.2. Администрация МБОУ «Гимназия №1» осуществляет принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, реализацию принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.3. Питание учащихся в Учреждении осуществляется в соответствии «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (СанПиН 2.4.5.2409-08)».

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

4.1. Для организации питания учащихся используются специальные помещения, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил:

- соответствие числа посадочных мест обеденного зала установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений (цехов,) необходимого оборудования для хранения продуктов в соответствии с требованиями СанПиН;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами (в необходимом количестве) в соответствии с требованиями СанПиН;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в РФ.

4.2. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- бланк заказа заявки на питание учащихся в соответствии с табелем учета посещаемости учащихся по классам/параллелям;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой продукции;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал здоровья;
- ежедневное меню; технологические карты на приготовленные блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей продукции (накладные, сертификаты соответствия и др.);
- книга отзывов и предложений.

4.3. Учреждение (в лице администрации и ответственного за организацию питания) при участии классного руководителя осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся.

4.4. Питание в Учреждении организуется на основе разрабатываемых рационов питания и примерных циклических меню, меню-раскладок, содержащих количественные данные о пищевой ценности и рецептуре приготовляемых блюд.

4.5. Примерные меню разрабатываются исполнителем контракта, согласовываются Главным санитарным врачом ТУ ТО Роспотребнадзора, утверждаются директором Учреждения.

4.6. Организация питания учащихся осуществляется на основании заключенных контрактов на оказание услуг

по организацию питания.

4.7. Директор Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

4.8. Приказом по Учреждению из числа работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год.

4.9. Организация питания учащихся осуществляется в соответствии с режимом работы Учреждения (5-6 дневной учебной неделе).

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

5.1. Учащиеся Учреждения обеспечиваются питанием: завтраками за счёт средств муниципального и регионального бюджетов; обедами и полдниками - за счет родительских средств.

5.2. Питание организуется за счёт:

5.2.1. Средств бюджета Тульской области на сумму, определенную действующим законодательством Тульской области в сфере образования, для учащихся:

- 1 - 5-х классов;
- 6 - 9-х классов, являющихся детьми из многодетных и приёмных семей, имеющих 3-х и более детей.

5.2.2. Средств бюджета муниципального образования город Новомосковск, на сумму, определенную Собранием депутатов муниципального образования город Новомосковск, для учащихся, отнесенных к следующим категориям:

- дети-инвалиды;
- дети с органиченными возможностями здоровья, т.е. имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

5.2.3. Средств родителей (законных представителей) для учащихся, не указанных в пунктах 5.2.1 и 5.2.2.

Оплата питания родителями (законными представителями) осуществляется любым способом: безналичный (путем перечисления денежных средств на лицевой счет исполнителя контракта) или за наличный расчёт.

Учреждение не несет ответственности за использование учащимися наличных средств, столовой выделенных родителями (законными представителями) для оплаты питания.

5.3. Ежедневное меню рационов питания, с указанием сведений об объемах блюд, размещается на стенде в обеденном зале.

5.4. Питание учащихся организуется по классам/параллелям в соответствии с графиком питания учащихся, утвержденным приказом по Учреждению на учебный год.

5.5. Ответственность за сбор информации и оформление табеля учёта посещаемости учащихся несёт классный руководитель и ответственный за организацию питания в Учреждении.

5.6. Педагогический работник, проводящий урок, перед посещением учащимися столовой, по звонку, организованно выводит их в столовую и находится с классом до прихода классного руководителя, который находится с учащимися до окончания приёма пищи.

5.7. Ответственный за организацию питания в Учреждении и дежурные по столовой (администратор и учитель):

- следят за дисциплиной, препятствуют выносу пищевых продуктов учащимися из помещения столовой;
- следит за выполнением графика посещения столовой учащимися
Классный руководитель:
- обеспечивает соблюдение режима посещаемости столовой учащимися своего класса;
- обеспечивает общественный порядок и содействует работникам столовой;
- контролирует личную гигиену учащихся перед едой.

5.8. При необходимости, возникающие вопросы по количеству порций и качеству питания решаются классным руководителем и ответственным за организацию питания с работниками столовой.

5.9. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путём предварительного накрытия столов (для 1 - 5 классов) или с использованием мармита - поддержание в горячем состоянии первых и вторых блюд, гарнира и соусов в течение длительного времени.

5.10. Для своевременной и качественной организации питания учащихся классные руководители обязаны подать заявку в столовую на все виды питания перед первым уроком текущего дня.

5.11. Проверку качества готовой продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия.

6. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

6.1. Текущий контроль организации питания учащихся в Учреждении осуществляет ответственный за организацию питания.

6.2. Классные руководители обязаны до 1 числа каждого месяца сдавать ответственному за организацию питания ежемесячный табель учета посещаемости учащихся (по утвержденной форме).

6.3. Ответственность за достоверность информации в заявках, классных журналах и ежемесячных отчётах несут классные руководители.

6.4. Заместитель директора, ответственный за организацию питания учащихся в Учреждении контролирует работу классных руководителей по пропаганде и организации горячего питания учащихся.

6.5. Директор осуществляет общий контроль за организацией питания в Учреждении.